



【03/30-04/01】請老師 & 班代確實公告後簽名擲回

◆行政組

1. 為維護師生安全與門禁管理，各班課程務請於晚上 9 點 50 分前完成離校。各班級請掌握上下課時間，如有特殊情形應請事先告知社大辦公室行政人員，晚上 10 點後進行門禁管制。
2. 社大師生入校時間：上午課程 9：00 後、下午課程 13：30 後、夜間課程 18：00 後，課程教室開放時間：上午課程 9：20、下午課程 13：50、夜間課程 18：30。日間課程休息教室 312 教室、夜間課程休息教室 215 教室
3. 因應 COVID-19 防疫工作，入校園時務必出示教師證或學員證(或有效證件以證換證)，並請配合測量額溫，額溫超過 37.5°C 請返家休息，如有呼吸道不適症狀建議返家休息。入校園請戴口罩，各班級保持開窗上課，確保教室內空氣流通。校門口備有酒精，入校時請先消毒，各洗手台皆有肥皂，請勤洗手以維健康。
4. 留一個潔淨安全的環境給日校孩子。每日課程結束後，請協助以酒精(或次氯酸水)進行教室消毒。班級防疫箱內放置防疫消毒酒精(次氯酸水)、抹布、手套，消毒重點為桌面、椅背、講桌、門把…等手部易接觸的位置。消毒後，請將防疫物品放回原處，利於下一班師生使用。
5. 因疫情物料短缺，小禮物製作多所延誤望請見諒。禮物兌換自即日起至 4/08 止，感謝您的配合。

◆研發組

1. 中山社大提醒各班師生，嚴禁教師在課堂上進行推銷販售商品、招攬會員、校外開課、招募旅遊等商業行為；更嚴禁擅自以社大名義進行誤導民眾之行徑。
2. 因應 COVID-19 疫情，109 秋季班與暑假班教師投課期限延長乙週至 3/31 截止，已有 200 餘門課程完成投課，請老師們掌握投課時程，完成新學期課程投課。
3. 請各任課老師每週上課前務請先到社大辦公室簽到，以利班務的聯繫。

◆課務組

1. 請各班級課程完成下課時，將各班級教室桌椅復原歸位，並請將教室電源關閉、門窗鎖上，班級垃圾請集中送至垃圾場。
2. 109 春季班國定假日停課時間：4/2~4/4(清明節)、6/25~6/27(端午節)。配合 109 春季班保險起訖時間，請各任課教師調補課於 109/07/11 前(含)完成，補課方式為：(1)補課週補課(109/07/06—109/07/11)，(2)校外教學(每次以完整時數為原則)；經班級師生討論決議後，請完成申請單填寫交至辦公室課務組進行登錄。教師調補課若有任何問題請與社大辦公室聯絡。

◆學務組

1. 旁聽課程者請至社大辦公室領取旁聽證並繳交旁聽費 250 元，持旁聽證者始得進入教室旁聽，請班長務必確實點名，以維學員學習之權益。
2. 各班學員上課務必於點名單進行簽到以作為出席之依據，出席時數不足者將無法核發研習證明。

◆社區志工組

1. 歡迎具服務熱忱的學員加入中山社大志工隊，欲報名加入志工學員請至辦公室洽詢吳昱儀專員。

◆美工資訊組

1. 教學設備器材；為延長器材使用年限，筆電歸還時，相關配件如滑鼠、變壓器等務必放回電腦袋內，以利下回借用時設備完善。設備器材於上課當天領取，並請於課後立即歸還。
2. 敬邀師生投稿三月份中山 e 起來電子報，投稿主題：健康防疫你我他，投稿請寄至中山社大信箱 zsc@zsc.tp.eud.tw。投稿內容包括：(1)專題報導(2)課程花絮(3)活動報導
3. 2 月份 e 起來已出刊，主題為：108-2 秋季班教學成果展，歡迎上網瀏覽。

請老師及幹部確實宣達後簽名，謝謝！【109 春季班第 5 週】

課程名稱：

班代：

老師：