



中山社大 109 春季班校務公告單

【05/18-05/23】請老師 & 班代確實公告後簽名擲回

◆行政組

1. 109 春季班教學成果展是否辦理，將於第 13 週視疫情狀況進行公告。
2. 第 13 週(5/25-5/30)召開第二次幹部會議，時間為 20:00-20:15，星期一至星期五會議地點：遠距教室(家政大樓 5 樓)，星期六會議地點：社大辦公室(12:00-12:15)；敬請準時出席。(未參加會議者無法享有幹部學分費之優惠)。
3. 因應 COVID-19 防疫工作，入校園時務必出示教師證或學員證(或有效證件以證換證)，並請配合測量額溫，額溫超過 37.5°C 請返家休息，如有呼吸道不適症狀建議返家休息。入校園請戴口罩，各班級保持開窗上課，確保教室內空氣流通。校門口備有酒精，入校時請先消毒，各洗手台皆有肥皂，請勤洗手以維健康。
4. 留一個潔淨安全的環境給日校孩子。每日課程結束後，請協助以酒精(或次氯酸水)進行教室消毒。班級防疫箱內放置防疫消毒酒精(次氯酸水)、抹布、手套，消毒重點為桌面、椅背、講桌、門把...等手部易接觸的位置。消毒後，請將防疫物品放回原處，利於下一班師生使用。

◆研發組

1. 本期課程已進入第 12 週，如教師在本年度有參加各項校外研習、校外競賽、著作出版、考取證照、公共參與...等等，請將相關資料傳至社大信箱 zsc@zsc.tp.edu.tw，以利進行 109 春季班社大教師各項榮譽資料的統計與建檔。

◆課務組

1. 本期課程已進入第 12 週，教師若有請假、停課、調課情形，請儘速提出補課、調課申請單。各教師調補課請於 109/07/11 前(含)完成。補課方式為：(1)補課週補課(109/07/06-109/07/11)(2)校外教學(每次以完整時數為原則)。調補課方式經班級師生討論決議後，完成調補課申請單填寫，並交至辦公室。教師調補課若有任何問題請與社大辦公室聯絡。
2. 班級課程進行如有移動使用教室之桌椅(含專業教室)，務請下課後將教室桌椅歸回原狀；各班課程活動之垃圾，請於當日課程完成後，妥善整理丟至垃圾場。

◆學務組

1. 109 春季班學員學習問卷於本週(第 12 週 5/18-5/23)進行調查，本期問卷以網路填寫調查，請各班級學員協助上網填寫。
(問卷調查 QR-CODE)
2. 109 春季班學員學習證明已於 5/18(一)開始申請，5/23(六)申請截止，逾期視同放棄。經查核確認後將於第 18 週(109/6/29(一)~109/7/4(六))發放學習證明(缺席不得超過研習時數 1/5)。
3. 109 春季班保險費退費事宜：本期學員(109 春季班)重複投保名單已公告在社大辦公室外展板上，請在 6/3 前至社大辦公室完成辦理退費。如有疑問請洽社大辦公室吳專員。
4. 109 春季班舊生介紹新生名單已公告在社大辦公室外展板上，優惠券領取日程 5/4~6/3，如有疑問請洽社大辦公室楊專員。



◆社區志工組

1. 歡迎具服務熱忱的學員加入中山社大志工隊，欲報名加入志工學員請至辦公室洽詢吳專員。
2. 活動預告：中山社大積極推展公共服務與結合社區活動，6/1-6/30 在中山區公所藝文走廊辦理師生藝文展，歡迎大家前往觀賞。

◆美工資訊組

1. 敬邀師生投稿五月份中山 e 起來電子報，投稿主題：109 春季班公民素養週與防疫心得分享，投稿請寄至中山社大信箱 zsc@zsc.tp.edu.tw。投稿內容包括：(1)專題報導(2)課程花絮(3)活動報導
2. 4 月份 e 起來已出刊，主題為：109 春季班課程介紹與春季班開學週照片剪輯分享、中山區行政中心田園綠屋頂紀實 part I，歡迎上網瀏覽。

請老師及幹部確實宣達後簽名，謝謝！【109 春季班第 12 週】

課程名稱：

班代：

老師：