



【3/18-3/23】請老師 & 班代確實公告後簽名擲回

#### ◆行政組

- 1.本週(第3週)學員因個人因素退選時：依教育局規定退學分費7成，第4週起恕不退費。
- 2.社大師生入校時間：上午課程9：00後、下午課程13：30後、夜間課程18：00後，進出校園請出示教師證、學員證。
- 3.請各班級課程完成下課時，將各班教室桌椅復原歸位，並請將教室電源關閉、門窗鎖上，班級垃圾務請集中送至垃圾場。
- 4.社大學員上課務請配合以下相關事務，以維日間部學子之學習：
  - A.請各班學員不動用日間部學生物品，如衛生紙、筆記本、文具用品等。
  - B.課後請勿將個人物品留置於教室內。

#### ◆研發組

- 1.秋季班與暑假班投課十分踴躍，已有近百門課程完成投課，感謝老師配合；請尚未投課教師於3月24日前上網投遞，以維護您的權益，謝謝老師的配合。
- 2.各班任課老師於每週上課前務必先到社大辦公室簽到，以利班務聯繫。

#### ◆課務組

- 1.108-1春季班國定假日停課時間：4/4~4/6(清明節)、6/7~6/8(端午節)。配合108-1春季班保險起訖間，請各任課教師調補課於108/07/13前(含)完成，補課方式為：(1)補課週補課(108/07/08—108/07/13)(2)校外教學(每次以完整時數為原則)。調補課方式經班級師生討論決議後，請完成調補課申請單填寫，交至辦公室課務組登錄。教師調補課若有任何問題請與社大辦公室聯絡。
- 2.為維護師生安全與門禁管理，各班課程務請於晚上9點50分前完成並離開校園。各班級請掌握上下課時間，如有特殊情形惠請事先告知社大辦公室行政人員，晚上10點後進行門禁管制。

#### ◆學務組

- 1.舊生之學員證統一於第3週、第四週在校門口加蓋108-1期註冊章。
- 2.學員上課前務必於點名單簽到作為出席之依據，出席時數不足者，將無法核發研習證書。
- 3.為預防校安事件發生及落實校園安全管理，務請學員攜帶學員證參加課程，並於進出校門時出示予警衛。
- 4.新學員之學員證會在報名後次週於校門口領取，請班長提醒新生務必領取。
- 5.旁聽課程者請至社大辦公室領取旁聽證並繳交旁聽費250元，持旁聽證者始得進入教室旁聽，請班長務必確實點名，以維學員學習之權益。

#### ◆社區志工組

歡迎具服務熱忱的學員加入中山社大志工隊。欲報名加入志工之學員請至社大辦公室洽詢社區專員。  
電話：25973371 轉陳美娟專員。

#### ◆器材設備組

- 1.為延長器材使用年限，筆電歸還時，相關配件如滑鼠、變壓器等務必放回電腦袋內，以利下回借用時設備完善。設備器材於上課當天領取，並請於課後立即歸還。
- 2.敬邀師生投稿三月份中山e起來電子報，資料請寄至社大信箱 zsc@zsc.tp.eud.tw。投稿內容包括：(1)專題報導(2)課程花絮(3)活動報導
- 3.二月份「中山e起來」電子報已出刊，本期主題：中山社大107-2期教學成果展『中山飛揚 社大傳愛』，歡迎學員上校網瀏覽。

請老師及幹部確實宣達後簽名，謝謝！【108-1 第3週】

課程名稱：

班代：

老師：