



【3/11-3/16】請老師 & 班代確實公告後簽名擲回

◆行政組

- 1.社大師生入校時間：上午課程 9：00 後、下午課程 13：30 後、夜間課程 18：00 後，進出校園請出示教師證、學員證。
- 2.請於班級公佈中山社大網址：www.zscc.tp.edu.tw 以利即時轉達社大相關訊息。社大聯絡電話：2597-3371 社大上班時間：週一～週五 10：00～22：00；週六 9：00～17：00。
- 3.請老師詳閱【幹部職掌辦法】並公開選舉班代、副班代各 1 名(務請最遲於第 2 週課程 20：00 前選出)，班代、副班代可享下學期 2 門課程學分費 8 折優惠(全期參加幹部會議，始享有此項優惠)。
- 4.本週(108/3/11~108/3/16)每晚 20：00 至 20：15 召開班代、副班代幹部會議(週六會議時間 12：00-12：15)，星期一會議地點 335 教室，星期二至星期五會議地點 312 教室，週六會議地點於社大辦公室，敬請準時出席。
- 5.請各班級課程完成下課時，將各班教室桌椅復原歸位，並請將教室電源關閉、門窗鎖上，班級垃圾務請集中送至垃圾場。
- 6.社大學員上課務請配合以下相關事務，以維日間部學子之學習：
A.請各班學員不動用日間部學生物品，如衛生紙、筆記本、文具用品等。
B.課後請勿將個人物品留置於教室內。

◆研發組

- 1.108 暑假班及秋季班投課十分踴躍，已有數十門課程完成投課，感謝老師配合；請尚未投課教師於 3 月 24 日前上網投遞，以維護您的權益，謝謝老師的配合。
- 2.請各班任課老師於每週上課前務必先到社大辦公室簽到，以利班務聯繫。

◆課務組

- 1.108-1 春季班國定假日停課時間：4/4~4/6(清明節)、6/7~6/8(端午節)。配合 108-1 春季班保險起訖間，請各任課教師調補課於 108/07/13 前(含)完成，補課方式為：(1)補課週補課(108/07/08—108/07/13)
(2)校外教學(每次以完整時數為原則)。調補課方式經班級師生討論決議後，請完成調補課申請單填寫，交至辦公室課務組登錄。教師調補課若有任何問題請與社大辦公室聯絡。
- 2.為維護師生安全與門禁管理，各班課程務請於晚上 9 點 50 分前完成並離開校園。各班級請掌握上下課時間，如有特殊情形應請事先告知社大辦公室行政人員，晚上 10 點後進行門禁管制。

◆學務組

- 1.舊生之學員證統一於第 3 週在校門口加蓋 108-1 期註冊章。
- 2.請各班學員上課前務必於點名單進行簽到以作為出席之依據，出席時數不足者將無法核發研習證書。
- 3.辦理課程改、退選請參閱【108-1 學員守則】內之各項規定：
(1)報名費及製證費恕不退費。
(2)學分費：依教育局規定第 1、2 週學分費全額退費，第 3 週退學分費 7 成，第 4 週起恕不受理改、退費作業。
- 4.新學員之學員證在報名後次週於校門口領取，請班長提醒新生務必按時領取。

◆社區志工組

歡迎具服務熱忱的學員加入中山社大志工隊。欲報名加入志工之學員請至社大辦公室洽詢社區專員。
電話：25973371 轉陳美娟專員。

◆美工資訊組

- 1.為延長器材使用年限，筆電歸還時，相關配件如滑鼠、變壓器等務必放回電腦袋內，以利下回借用時設備完善。設備器材於上課當天領取，並請於課後立即歸還。
- 2.敬邀師生投稿三月份中山 e 起來電子報，資料請寄至社大信箱 zscc@zscc.tp.edu.tw。
投稿內容包括：(1)專題報導(2)課程花絮(3)活動報導
- 3.二月份「中山 e 起來」電子報已出刊，本期主題：中山社大 107-2 期教學成果展「中山飛揚 社大傳愛」，歡迎學員上校網瀏覽。

請老師及幹部確實宣達後簽名，謝謝！ **【108-1 第 2 週】**

課程名稱：

班代：

老師：