



【9/17-9/22】請老師 & 班代確實公告後簽名擲回

◆行政組

- 1.本週(第3週)學員因個人因素退選時：依教育局規定退學分費7成，第4週起恕不退費。
- 2.旁聽課程者請至社大辦公室領取旁聽證並繳交旁聽費250元，持旁聽證者始得進入教室旁聽，請班代確實點名，謝謝！
- 3.配合107-2秋季班保險起訖時間，請各任課教師調補課於108/01/12前(含)完成，補課方式為：(1)補課週補課(108/01/07-108/01/12)，(2)校外教學(每次以完整時數為原則)；經班級師生討論決議後，請完成調補課申請單填寫，交至辦公室進行登錄。教師調補課若有任何問題請與辦公室聯絡。
- 4.中山社大網址如下：www.zscc.tp.edu.tw、社大聯絡電話：25973371，社大上班時間：週一～週五 10：00-22：00；週六 10：00-17：00。

◆研發組

- 1.108寒假班及春季班投課十分踴躍，已有近90門課程完成投課，感謝老師配合；尚未投課教師務請9月30日前上網投遞，謝謝老師的配合！
- 2.請各班任課老師於每週上課前先到社大辦公室簽到，以利班務聯繫。

◆課務組

- 1.107-2秋季班國定假日停課：本期國定假日社大停課日期為：09/24(中秋節)；10/10(雙十節)、107/12/31~108/01/01(元旦假期)。請老師事先規劃補課方案，亦可安排校外教學，經班級師生討論決議後，請完成補課申請單填寫，交至辦公室課務組進行登錄。
- 2.107-2秋季班週六影響課程：
 - (1)11/24(六)選舉日社大停班停課，原課程於11/03補課。
 - (2)12/22(六)全國補班補課社大停課當日課程於108/01/12補課。

◆學務組

- 1.舊生之學員證統一於本週在校門口加蓋107-2期註冊章。
- 2.請提醒學員上課前務必於點名單進行簽到以作為出席之依據，出席時數不足者將無法核發研習證書。
- 3.為預防校安事件發生及落實校園安全管理，務請學員攜帶學員證參加課程，並於進出校門時出示學員證予警衛。
- 4.新學員之學員證會在報名後次週置放在班級簽到本中，請班長提醒新生領取並請簽名。

◆社區志工組

中山社大推展公共服務與結合社區活動，表演節目精彩可期，歡迎學員們踴躍參加唷！

日期	時間	地點	活動	表演節目
107.09.24.(一)	14:00-17:30	榮星公園	行仁里中秋節活動	烏克蘭麗麗、敦煌舞

◆美工資訊組

- 1.敬邀師生投稿九月份中山e起來電子報，資料請寄至社大信箱 zscc@zscc.tp.edu.tw。投稿內容包括：(1)專題報導(2)課程花絮(3)活動報導
- 2.教學設備器材：為延長器材使用年限，設備器材借用操作與管理，一學期以同一人負責為原則。設備器材於上課當天領取，並請於課後立即歸還。
- 3.使用餐飲專業教室之餐飲相關班級，務請確實執行整潔工作，並於檢查表上簽名。
(本校借用高職教室，學校以培訓及教育餐飲專業人員為使命，請老師務必遵照規定督導學員做好清潔工作，以給青年學子良好的榜樣，也維持中山社大之美好口碑)。

請老師及幹部確實宣達後簽名，謝謝！【107-2 第3週】

課程名稱：

班代：

老師：